ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2020 г. № 404

г. Воронеж

О проведении областного конкурса по созданию на базе муниципальных организаций (учреждений) ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области (в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации основного мероприятия 7.5 регионального проекта «Социальная активность» подпрограммы 7 «Вовлечение молодежи в социальную практику» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о проведении областного конкурса по созданию на базе муниципальных организаций (учреждений) ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области (в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»).

1.2. Состав Экспертной комиссии по определению победителей областного конкурса по созданию на базе муниципальных организаций (учреждений) ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области (в рамках Всероссийского конкурса лучших

региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»).

2. Департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области (Мосолов) обеспечить проведение областного конкурса по созданию на базе муниципальных организаций (учреждений) ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области (в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области принять участие в областном конкурсе по созданию на базе муниципальных организаций (учреждений) ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области (в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области

Правительство Воронежской области
Правовое управление

А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
правительства
Воронежской области
от 14 мая 2020 г. № 404

Положение о проведении областного конкурса по созданию на базе муниципальных организаций (учреждений) ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области (в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок проведения областного конкурса по созданию на базе муниципальных организаций (учреждений) ресурсных центров по поддержке добровольчества (волонтерства) в Воронежской области (в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел») (далее – Положение) в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации основного мероприятия 7.5 регионального проекта «Социальная активность» подпрограммы 7 «Вовлечение молодежи в социальную практику» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102.

2. Целью проведения областного конкурса по созданию на базе муниципальных организаций (учреждений) ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области (в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел») (далее – Конкурс, Конкурсный отбор) является создание на базе муниципальных организаций (учреждений) сети ресурсных центров по поддержке добровольчества (волонтерства) в муниципальных районах и городских округах Воронежской области (далее –

ресурсный центр), деятельность которых направлена на популяризацию и повышение эффективности работы добровольческого (волонтерского) движения в Воронежской области, увеличение количества и качества волонтеров и социальных добровольческих проектов.

3. В настоящем Положении под ресурсным центром понимается объединение, осуществляющее комплекс мероприятий, направленных на поддержку и развитие добровольческого (волонтерского) движения, созданное для решения следующих задач:

— создание необходимых условий по формированию инфраструктуры для участия граждан в добровольчестве (волонтерстве);

— совершенствование уровня теоретической и практической подготовки добровольцев (волонтеров);

— увеличение количества граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

— оказание консультативных услуг участникам добровольческой деятельности.

4. Организатором Конкурса является департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Департамент).

5. Оператором Конкурса является государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Областной молодежный центр» (далее – Молодежный центр).

II. Порядок проведения Конкурсного отбора

6. Департамент объявляет о приеме заявок на участие в Конкурсе. Муниципальные образования Воронежской области имеют право подать только одну заявку.

7. Информация о проведении Конкурсного отбора и настоящее Положение размещаются на сайте Молодежного центра (www.mol36.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. К участию в Конкурсе допускаются организации (учреждения) (далее – Участник Конкурса):

– взаимодействующие с добровольцами (волонтерами), средствами массовой информации, образовательными организациями, представителями органов муниципальной власти в сфере молодежной политики, предпринимателями, некоммерческими организациями с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев (волонтеров);

– имеющие помещения для деятельности добровольцев (волонтеров) и организаций (коворкинга);

– содействующие популяризации добровольческого (волонтерского) движения в муниципальном районе/городском округе;

– взаимодействующие с Ресурсным центром поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области.

9. Для участия в Конкурсном отборе Участник Конкурса должен подать заявку согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) паспорт Участника Конкурса (далее – Паспорт), составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших документы заявки, на право подписи указанных документов;

в) презентация в формате PDF объемом не более 20 слайдов, содержащая информацию о перспективах развития деятельности ресурсного центра;

г) копии учредительных (уставных) документов и всех изменений к ним;

д) смета расходов на создание и обеспечение ресурсного центра;

е) опись документов, входящих в состав заявки.

9.1. Участник Конкурса дополнительно имеет право представить следующие документы:

а) спонсорские и партнерские соглашения;

б) фотографии помещений, на базе которых планируется создание ресурсного центра;

в) анкета руководителя Участника Конкурса (далее – Анкета) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

г) гарантийные письма, письма поддержки со стороны общественных, волонтерских организаций Воронежской области и других структур, соглашения (при наличии);

д) концепция (проект) развития и обеспечения ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) на базе муниципальной организации (учреждения) в Воронежской области.

10. После размещения информации о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте Молодежного центра (www.mol36.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» скан-копия заявки направляется в Молодежный центр на адрес электронной почты volunteer-omc@govvrn.ru с последующей досылкой по почте.

10.1. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес Департамента обращения Участника Конкурса об отзыве заявки.

10.2. Внесение изменений в заявку допускается путем направления в адрес Департамента письменного обращения о включении (или

исключении) в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

При отсутствии документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, Департамент может запросить информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых в Департамент сведений несет Участник Конкурса.

12. Регистрация документов, указанных в пунктах 9 и 9.1 настоящего Положения, осуществляется Молодежным центром в день поступления.

13. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

14. Молодежный центр после окончания приема заявок осуществляет их комплексную проверку и выносит для рассмотрения на заседание Экспертной комиссии по определению победителей областного конкурса по созданию на базе муниципальных организаций (учреждений) ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области (в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел») (далее – Комиссия).

15. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Департамента с привлечением представителей органов исполнительной власти Воронежской области, представителей некоммерческих организаций в сфере добровольчества (по согласованию).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 4 членов Комиссии.

16. Комиссия в течение 2 рабочих дней принимает решение о допуске или об отказе в допуске Участника Конкурса к участию в Конкурсном отборе

с указанием оснований для отказа. Решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания Комиссии и размещается на сайте Молодежного центра (www.mol36.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Основанием для отказа в допуске заявки к Конкурсному отбору является:

а) несоответствие документов перечню, установленному пунктом 9 настоящего Положение, или их отсутствие;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником Конкурса;

в) Участник Конкурса не соответствует требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения.

18. Заявки, допущенные к Конкурсному отбору, рассматриваются в течение 5 рабочих дней на заседании Комиссии. Победитель в Конкурсном отборе определяется решением Комиссии путем присвоения баллов каждым членом Комиссии по каждому из следующих критериев:

а) соответствие деятельности Участника Конкурса «Модели регионального Ресурсного центра добровольчества» (http://nko.economy.gov.ru/ Files/newsdocuments/316ac79d-65b9-4011-b118-0ee90cc 0be38.pdf) его целям и задачам (максимум – 30 баллов);

б) потенциал Участника Конкурса, опыт проведения мероприятий и реализации проектов (программ) в муниципальном районе/городском округе, направленных на поддержку добровольчества (волонтерства) (максимум – 20 баллов);

в) перспективность развития ресурсного центра на базе муниципальной организации (учреждения), способность реализовать функции ресурсного центра (максимум – 10 баллов);

г) наличие системы взаимодействия с партнерами на муниципальном и региональном уровнях (максимум – 10 баллов);

д) количество сотрудников и добровольцев (волонтеров) Участника Конкурса (максимум – 5 баллов);

е) уникальность мероприятий, механизмов и подходов, которые планируется использовать в работе ресурсного центра (максимум – 10 баллов);

ж) планируемый охват целевых групп населения при работе ресурсного центра (максимум – 10 баллов);

з) площадь действующего помещения Участника Конкурса, технические характеристики и материальное оснащение (максимум – 5 баллов).

18.1. Оценка заявок осуществляется членами Комиссии по каждому критерию и суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 100.

18.2. Комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, с учетом которого определяются победители Конкурса.

19. Победителями Конкурсного отбора признаются четыре Участника Конкурса, заявки которых набрали наибольшее количество баллов. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем признается Участник Конкурса, заявка которого поступила раньше других.

20. Решение Комиссии о победителях Конкурсного отбора оформляется протоколом в день заседания Комиссии и размещается на сайте Молодежного центра (www.mol36.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В течение 2 двух рабочих дней победителям Конкурса направляется письменное уведомление о принятом решении.

21. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии издает приказ о 4 победителях Конкурсного отбора и размещает приказ в день подписания на официальном сайте Молодежного центра (www.mol36.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Победитель Конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Субсидия будет предоставлена Участнику Конкурса в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию практик поддержки и развития волонтерства, реализуемых в субъектах Российской Федерации, по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел».

III. Сроки и этапы проведения Конкурса

24. Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап: с 15 мая по 30 мая 2020 года – подача заявок на участие в Конкурсе;

2 этап: с 30 мая по 15 июня 2020 года – заочная оценка Комиссией поступивших заявок;

3 этап: с 15 июня по 30 июня 2020 года – очная оценка заявок Комиссией и определение победителей Конкурса.

IV. Контактная информация

25. Местонахождение и почтовый адрес Молодежного центра: г. Воронеж, проспект Революции, д.32, 394036, тел. +7 (473) 253-10-40, E-mail: volunteer-omc@govvrn.ru.

Приложение № 1
к Положению о проведении областного конкурса по созданию на базе муниципальных организаций (учреждений) ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области (в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»)

Руководителю департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области

О.Н. Мосолову

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе по созданию муниципальных ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области

_____

(наименование муниципального образования)

Прошу Вас рассмотреть заявку на участие в Конкурсе от _____

_____

(*наименование организации*)

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе конкурсной Заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с

_____

(наименование организации)

Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес официального сайта в сети Интернет	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя	

Приложения к заявке:

1. Паспорт участника Конкурса на ___ л. в 1 экз (приложение № 2).
2. Копии уставных документов участника Конкурса на ___ л. в 1 экз.
3. Презентация участника Конкурса на ___ л. в 1 экз.
4. Анкета руководителя участника Конкурса на ___ л. в 1 экз.
5. Гарантийные письма, письма поддержки, соглашения на ___ л. в 1 экз.
6. Концепция развития муниципального Ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области на ___ л. в 1 экз.
7. _____(*наименование иной документации*) на ___ л. в 1 экз.

(Наименование должности руководителя Администрации)	*(подпись)*	*(Фамилия и инициалы)*
	(печать)	*«__»_____20___г.*

Приложение № 2
к Положению о проведении
областного конкурса по созданию
на базе муниципальных
организаций (учреждений)
ресурсных центров поддержки
добровольчества (волонтерства)
в Воронежской области (в рамках
Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел»)

Паспорт участника Конкурса

1. Основная информация	
Наименование муниципального района/городского округа Воронежской области	
Наименование организации *(в соответствии с уставными документами)*	
Организационно – правовая форма	
Дата создания	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Адрес расположения	
Почтовый адрес	
Ссылки на социальные сети и сайт	
2. Контактные данные руководителя	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Контактный номер руководителя	
Электронная почта руководителя	
3. Добровольческая (волонтерская) деятельность	
Основные направления добровольческой деятельности участника Конкурса *(перечисление основных направлений, по которым осуществляется работа)*	
Команда волонтеров *(количество человек, осуществляющих деятельность на добровольной основе или в формате Про Боно)*	
4. Финансовое обеспечение	
Система финансирования *(за счет каких источников осуществляется финансирование)*	

Средства, направленные на развитие добровольчества в муниципальном районе/городском округе *(сумма финансирования)*	
Объем внебюджетного финансирования *(сумма и % от общего бюджета)*	
5. Направления деятельности	
Опыт в сфере организации добровольческой деятельности на территории муниципального образования Воронежской области *(опишите проекты (программы) и мероприятия, направленные на развитие добровольчества)*	
Опыт реализации грантов *(в случае победы в грантовых конкурсах указать наименование проекта, краткое описание, средства, выделенные на его реализацию)*	
Какие функции ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) выполняет Участник Конкурса на данный момент *(организации, взаимодействующие с добровольцами (волонтерами), средствами массовой информации, образовательными организациями, представителями органов муниципальной власти в сфере молодежной политики, предпринимателями, некоммерческими организациями с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев (волонтеров) предоставление помещения для деятельности волонтеров и организаций (коворкинга); осуществление нематериального поощрения граждан, участвующих в волонтерской деятельности; информационная поддержка деятельности волонтерских (добровольческих) организаций и их проектов, популяризация добровольческого движения в муниципальном образовании Воронежской области; создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность; ведение и сопровождение реестров, баз данных в сфере добровольчества, в том числе с использованием ЕИС «Добровольцы России»; взаимодействие с Ресурсным центром поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области и другими муниципальными и региональными структурами и организациями)*	
6. Инфраструктура	
Имеется ли у вас помещение? *(ДА/ НЕТ)*	
Характеристика помещения *(размер помещения, количество внутренних пространств, функциональное предназначение)*	

Форма собственности помещения *(аренда/в собственности Участника Конкурса/в собственности организации-партнера, совместное использование/иной способ)*	
Обеспечение оборудованием *(перечислите оборудование, имеющееся у вас в наличии)*	
7. Система взаимодействия	
Как осуществляется система учета волонтеров? *(какие инструменты (ЕИС «Добровольцы России», excel, word, CRM и др.) и какие данные вы собираете для учета)*	
Как осуществляется взаимодействие с волонтерами? *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)*	
Как осуществляется взаимодействие с некоммерческими и волонтерскими организациями? *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)*	
Как осуществляется взаимодействие с органами власти? *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)*	
Как осуществляется взаимодействие с бизнесом и другими организациями? *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия, укажите, если осуществляете взаимодействие с региональными структурами, с какими и в каком формате)*	
8. Аналитическая информация	
Сильные стороны (*опишите сильные стороны, которые являются вашим конкурентным преимуществом*)	
Слабые стороны (*опишите слабые стороны, которые необходимо развить, чтобы повысить качество работы*)	
Какие проблемы развития волонтерства вы видите в вашем муниципальном образовании Воронежской области?	
Какие проблемы развития волонтерства вы видите на уровне региона или страны?	
Какие решения вы видите для вышеперечисленных проблем?	
Как вы видите работу ресурсного центра, связанную с решением данных проблем?	

9. Структура ресурсного центра на базе муниципальной организации (учреждения)		
Структура	Описание	Сроки реализации
Планируемое количество сотрудников		
Функциональные обязанности сотрудников		
Характеристики и описание помещения		

10. План мероприятий ресурсного центра			
10.1. Основные мероприятия, планируемые к реализации			
Наименование мероприятия	Сроки реализации	Планируемое количество участников (добровольцев)	Ожидаемый результат

10.2. План методической, просветительской и исследовательской деятельности			
Наименование мероприятия	Сроки реализации	Целевая аудитория	Ожидаемый результат

Рекомендации по заполнению Плана мероприятий ресурсного центра
План мероприятий ресурсного центра должен содержать информацию об условиях и программах по поддержке добровольчества, о количестве граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, в том числе: – организации обучения граждан по образовательным программам,

направленным на приобретение навыков по профильному направлению добровольчества;
- проведении информационной кампании, направленной на вовлечение общественности в добровольческую деятельность;
- оказании консультационных услуг участникам добровольческой деятельности;
- осуществлении мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение общественности в добровольческую деятельность.

План мероприятий должен соответствовать следующим функциям ресурсного центра:
- взаимодействие с добровольцами (волонтерами), средствами массовой информации, образовательными организациями, представителями органов муниципальной власти в сфере молодежной политики, предпринимателями, некоммерческими организациями с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев (волонтеров);
- предоставление помещения для деятельности волонтеров и организаций (коворкинга);
- осуществление нематериального поощрения граждан, участвующих в волонтерской деятельности;
- информационная поддержка деятельности волонтерских (добровольческих) организаций и их проектов, популяризация добровольческого движения в регионе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность;
- ведение и сопровождение реестров, баз данных в сфере добровольчества, в том числе с использованием ЕИС «Добровольцы России»;
- взаимодействие с Ресурсным центром поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области и другими муниципальными или региональными структурами и организациями

11. Ожидаемые результаты работы ресурсного центра

11.1. Качественные показатели	
11.2. Количественные показатели *(зарегистрировано X добровольцев в ЕИС «Добровольцы России»; выдано X личных книжек добровольцев; реализовано X проектов, направленных на развитие добровольчества в муниципальном образовании, выиграно X грантов суммой X рублей на реализацию программ по развитию добровольчества в муниципальном образовании и др.)*	

12. Планируемые источники финансирования деятельности ресурсного центра

Приложение № 3
к Положению о проведении
областного конкурса по созданию
на базе муниципальных
организаций (учреждений)
ресурсных центров поддержки
добровольчества (волонтерства)
в Воронежской области (в рамках
Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел»)

Анкета руководителя участника Конкурса

ФОТО

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения *(дд.мм.гггг)*	
3	Номер мобильного телефона	
4	Рабочий номер телефона	
5	Адрес электронной почты	
6	Образование	
7	Опыт волонтерской и общественной деятельности	
8	Опыт работы в качестве руководителя/опыт управления проектами	
9	Официальное место работы	
10	Достижения в волонтерской, общественной и иной деятельности, в том числе профессиональной	
11	Собственные реализованные проекты	
12	Аккаунты в социальных сетях	
13	Награды	

УТВЕРЖДЕН
постановлением
правительства
Воронежской области
от 14 мая 2020 г. № 404

Состав Экспертной комиссии
по определению победителей областного конкурса по созданию на базе муниципальных организаций (учреждений) ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области (в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»)

Попов Владимир Борисович	- первый заместитель председателя правительства Воронежской области, председатель Экспертной комиссии
Мосолов Олег Николаевич	- руководитель департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, заместитель председателя Экспертной комиссии
Иванова Галина Петровна	- первый заместитель руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, секретарь Эспертной комиссии

Члены Экспертной комиссии

Ковалева Мария Вячеславовна	- директор государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Областной молодежный центр»
Припольцев Денис Витальевич	- заместитель директора государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Областной молодежный центр»
Красов Антон Егорович	- руководитель Ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) в Воронежской области государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Областной молодежный центр»

Константинова Ольга Александровна	- координатор Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» по Воронежской области (по согласованию)
Черников Валерий Викторович	- директор Ресурсного центра поддержки НКО (по согласованию)
Кириченкова Наталья Сергеевна	- председатель комиссии по образованию и науке Общественной палаты Воронежской области (по согласованию)